

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% DEL TEMPO PIENO – 18 ore settimanali), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, DI N. 1 "FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE" EX CAT. "D" – PREVISTO DAL C.C.N.L. COMPARTO "FUNZIONI LOCALI",

RESPONSABILE DEL SETTORE IV - Area LL.PP. DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2025-2026-2027 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 2 dicembre 2024;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2026-2027 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 19 dicembre 2024;
- Il PEG 2025 è stato approvato con delibera di G.C. n. 05 del 17.01.2025;

Vista in particolare la deliberazione della G.C. n. 149 del 22/10/2025, di modifica al PIAO 2025/2027 – sezione 3.3 Fabbisogno del personale, adottato con delibera della G.C. n. 66 del 9/05/2025, che ha previsto per le motivazioni ivi articolate, l'assunzione di un funzionario tecnico con istituto dell'art. 110 comma 1 del TUEL a tempo determinato e parziale in sostituzione del cessando funzionario tecnico;

Richiamate:

- la deliberazione della G.C. n.11 in data 25.02.2014 con la quale si è modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione della G.C. n. 18 del 07/02/2025 di modifica della precedente, n. 99 de 30/09/2024, di ricognizione e modifica del Funzionigramma;
- l'art. 70 dello Statuto Comunale;
- l'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la propria determinazione n° 40 del 5/11/2025, relativa all'indizione della presente procedura;
- il d.lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Funzionario di elevata qualificazione (ex cat. "D") previsto dal C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali", con conferimento attraverso il decreto sindacale della Responsabilità del SETTORE IV - Area LL.PP., ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, su posizione prevista in dotazione organica del Comune di Loreto Aprutino (Pe).

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La presente selezione per l'attribuzione dell'incarico di Funzionario di elevata qualificazione - ex cat. "D" - è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di tipo tecnico-amministrativo.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura tecnica dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. d.lgs. n. 267/2000, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili al sopra detto ruolo di Elevata Qualificazione e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, d.lgs. n. 267/2000 sulla base della

valutazione dei curricula professionali presentati e dei colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera secondo le modalità di seguito indicate.

2. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato a tempo parziale (18 ore settimanali).
2. L'incarico avrà durata triennale fino alla scadenza della durata del mandato del Sindaco. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
3. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento lordo stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, e dalle altre norme contrattuali vigenti al momento dell'assunzione, per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria "D" – Posizione Economica D1) oltre all'attribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato, nei termini previsti dalla normativa di riferimento.
4. È inoltre prevista, al ricorrere dei presupposti, l'eventuale attribuzione dell'indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110, co. 3, d.lgs. n. 267/2000, nella misura di euro 6.750,00 annui.

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

1. Il Comune di Loreto Aprutino è un ente senza dirigenza e nell'attuale modello organizzativo dell'ente, i Settori rappresentano le sue strutture gestionali di vertice.
2. Il Settore IV, attualmente, comprende i seguenti servizi: **Lavori Pubblici, Edilizia residenziale pubblica, Cimitero, Manutenzioni e Patrimonio Comunale, Sicurezza sul lavoro relativamente alla gestione immobili.**
3. L'incarico potrà variare in caso di diverse articolazioni della struttura organizzativa che potranno essere adottate dall'amministrazione.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti generali**:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - età non inferiore a 18 anni, e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
 - essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
 - non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (a tal fine vanno dichiarati anche gli eventuali procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 della L. n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I **requisiti specifici** da possedere, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

a) titoli di studio:

1) diploma di laurea in Ingegneria o in Architettura conseguito secondo l'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/99 (DL), o equipollenti a norma di legge, oppure possesso delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM), appartenenti alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando;

2) laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e dell'istruzione, dell'università e della ricerca e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Ingegneria o in Architettura, o titolo equipollente a norma di legge (si chiede di indicare il codice del corso di laurea).

b) Requisiti professionali:

1) Abilitazione all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente)

2) Iscrizione ad un Albo professionale.

3) essere in possesso di comprovata e documentabile esperienza professionale pluriennale negli specifici ambiti oggetto di incarico, purchè non conclusa con demerito, all'interno della Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella qualifica (area/categoria) apicale (tale individuata rispetto all'Ente di riferimento) o che preveda l'esercizio di funzioni dirigenziali, o con qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, e con mansioni ascrivibili al profilo professionale di Specialista tecnico/Istruttore Direttivo tecnico/Funziionario tecnico/Dirigente tecnico o equivalente. I periodi devono essere tutti debitamente documentati o documentabili prima dell'assunzione. L'esperienza professionale deve risalire a non più di dieci anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla procedura, unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul **portale "inPA"** all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale, così come previsto dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

2. Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego, la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione Digitale".

3. All'atto della registrazione sul portale il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC e un recapito telefonico.

4. Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati (pena esclusione):

- dettagliato curriculum vitae formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati, contenente la analitica descrizione dei titoli di studio, delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le amministrazioni nelle quali è stato prestato servizio, le mansioni svolte con esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica, nonché l'accurata elencazione dei titoli, delle collaborazioni e delle pubblicazioni ritenuti rilevanti ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività (ad esempio le eventuali ulteriori attività lavorative anche di natura autonoma a seguito di incarichi professionali ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di amministrazioni o enti di diritto pubblico o privato, aziende pubbliche o private);

- i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che abbiano reso le relative dichiarazioni): documentazione attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando o l'avvio del relativo iter (solo se conseguito all'estero).

5. **La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella piattaforma inPA.** La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni pari a quello della durata del malfunzionamento.

7. I candidati dovranno **prendere nota del proprio "Codice ID identificativo"** al momento dell'invio della domanda, in quanto tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

8. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

9. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

- cognome, nome e codice fiscale;

- data e luogo di nascita;

- residenza e, qualora diverso dalla residenza, domicilio;

- recapiti di contatto – PEC e telefono;

- il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;

- di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;

- di autorizzare l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni inerenti la procedura di selezione e gli eventuali procedimenti connessi.

10. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui appresso, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale, con le modalità previste nella medesima richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

11. Verranno esclusi i candidati:

- non in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione;

- la cui domanda sia stata trasmessa con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

- la cui domanda non sia corredata da curriculum vitae;

- che non provvedano alla regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione.

SI PRECISA, IN RIFERIMENTO ALLA DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA ALLEGARE, E/O EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI DA TRASMETTERE, CHE NON FOSSERO ALLEGABILI SUL PORTALE INPA, CHE E' AMMESSO L'INVIO DIRETTAMENTE AL COMUNE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC, SEMPRE ENTRO I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni di interesse pubblico lo richiedano.

14. Le comunicazioni ai candidati - salvo quelle riferite o relative al singolo partecipante da effettuare personalmente - oltre a quelle che avvengono direttamente sul portale "inPA", saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

6. CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. L'ammissione alla selezione è disposta da una Commissione tecnica, da nominare con separato atto, composta da e/o da esperti in materia, dipendenti comunali o esterni.

2. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

3. La suddetta Commissione, dopo la fase di ammissione, procederà all'esame dei curricula tenendo prioritariamente conto delle competenze ed esperienze professionali nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni, che riguardino:

- formazione universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche; - esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere; - specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico; caratteristiche del territorio e degli enti presso cui è stata svolta l'attività; - attitudine e competenza all'espletamento delle funzioni dirigenziali e capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori.

4. Il colloquio è finalizzato ad accertare la conoscenza normativa e competenza in materia di: - Codice dei Contratti pubblici; - Diritto Urbanistico; - Testo Unico dell'Edilizia; - Legislazione regionale in materia di conservazione, tutela, trasformazione del territorio; - Sportello Unico attività produttive ed economiche; -

Normativa in materia di procedimento amministrativo, prevenzione della corruzione e trasparenza; - Ordinamento degli enti locali (D.lgs n. 267/2000); - Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e pubblico impiego (D.Lgs n. 165/2001); - Contabilità degli enti locali.

5. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

6. A seguito dell'esame dei curricula, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio, non trattandosi di procedura concorsuale o paraconcorsuale, ma bensì selettiva, alcuno e rimetterà al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso delle caratteristiche professionali idonee all'assegnazione dell'incarico, ai fini del successivo colloquio con il Sindaco.

7. La Commissione potrà non ammettere alla fase del colloquio i candidati il cui livello di qualificazione professionale non risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, con particolare riferimento allo specifico ruolo da rivestire ed alle funzioni oggetto del presente incarico.

8. Acquisito l'elenco dei candidati ammessi, il Sindaco, con il supporto del Segretario Generale, procederà all'espletamento dei colloqui individuali.

9. I colloqui saranno tesi a verificare la professionalità maggiormente rispondente alle esigenze dell'ente, tenendo conto delle competenze manageriali possedute, delle esperienze dichiarate e delle tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire, in ragione delle attività in itinere e da svolgere, programmate dall'Ente, della strutturazione ed organizzazione del Settore, ed in ragione delle specifiche esigenze professionali ed organizzative

10. All'esito dei colloqui di cui sopra sarà redatto apposito verbale.

11. La procedura selettiva sopra descritta è effettuata anche in presenza di un unico candidato.

12. L'esito della procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

13. La scelta finale del soggetto prescelto, attesa la connotazione dell'incarico secondo il principio dell'intuitu personae, spetta esclusivamente al Sindaco, fermo restando che, solo nel caso in cui avrà individuato una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

14. La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati oltre che sul portale "inPA", mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione con preavviso di almeno gg. 5.

15. La comunicazione con le modalità anzidette costituisce notifica della convocazione. La mancata presentazione del candidato al colloquio, salvo giustificato motivo, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva al conferimento dell'incarico.

16. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande ovvero di modificare o eventualmente revocare o annullare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio.

17. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non conferire l'incarico oggetto della presente procedura, senza che i candidati possano vantare pretese.

18. La effettiva assunzione è subordinata all'osservanza dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, all'approvazione dei prescritti documenti di programmazione economica e finanziaria, nonché alle disponibilità ed agli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione.

19. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, nonché alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, non si dà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione ovvero ne comporta la decadenza, e le conseguenze di cui all'art. 76 (rubricato "Norme Penali") del D.P.R. n. 445/2000.

3. Al rapporto lavorativo sono applicate:

- le norme dei CC.CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali;

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;

- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Loreto Aprutino.

8. PUBBLICITA'

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata al "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente, e sul portale "InPa", che sarà utilizzato per tutte le pubblicazioni comunicazioni e anche per le convocazioni, relative alla procedura, salvo le eventuali comunicazioni che si necessitassero, rivolte ai singoli candidati.

2. Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore I, , cui gli aspiranti candidati possono rivolgersi per chiarimenti e informazioni – tel. - email: pec:

9. INFORMATIVA PRIVACY. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Loreto Aprutino

- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è l'Avv. Sandro Di Minco.

2. Ai sensi della vigente normativa, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico, e comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Il titolare del trattamento è il Comune di Loreto Aprutino. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

1. Il presente avviso nonché tutta la documentazione di riferimento, oltre che sul portale InPA, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sull'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

3. Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite il portale InPA e sull'Amministrazione Trasparente.

4. Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile segretario comunale – dott.ssa Marzia D'Incecco, a cui potersi rivolgere per chiarimenti tramite il canale

previsto dal Portale InPA o tramite la pec del protocollo comunale, o al numero di telefono del centralino dell'Ente 085.82940.

Il segretario generale
dott.ssa Marzia D'Incecco